行 业 标 准 项 目 预 研 报 告

项 目 名 称：

技术归口单位：机械工业食品机械标准化技术委员会

提 出 日 期：

1. 项目与产业发展战略、规划、政策协同情况

【包括标准落实的产业发展战略、规划、政策要求，与拟制定标准的关系，明确到文件具体条款】

1. 与相关强制性标准、法律法规配套情况

【包括国内有关强制性标准、法律法规情况，与拟制定标准的关系】

1. 标准拟解决的主要问题和主要技术内容

【包括项目拟解决的主要问题，包括对支持政府管理、引领产业优化升级，满足行业需求、提升行业竞争力、提升产品质量起到的作用，标准的范围和主要技术内容等】

1. 标准对健全标准体系起到的作用

【包括项目在标准体系中的位置，是否属于已发布的综合标准体系建设指南】

1. 国内外标准情况、国产替代能力及与国际标准的对比情况

【包括项目与国内外主流发展方向、同类技术水平的对比情况，涉及的产品或技术是否能够替代进口、解决卡脖子问题，如是，请作出详细说明】

1. 可能涉及的相关知识产权和科技创新成果转化情况

【应尽可能列出可能涉及的知识产权情况，包括采用其他标准涉及的版权情况，标准涉及专利情况等，是否是科技创新成果或重大科研项目成果转化，如是请提供相关证明材料】

1. 技术成熟度及产业规模及企业数量

【包括项目所采用的技术的研发与应用情况，该技术是否能够满足未来发展需求，涉及产品的生产规模及生产、使用企业大致数量，包括但不限于产量、产值、对上下游企业的带动情况等，牵头起草单位标准化能力及在行业内影响力等】

1. 预期能够达到的综合成本效益

【包括项目对于我国经济社会发展水平的适用程度，包括但不限于企业实施标准投入产出，所定的技术指标的合理性，对企业、社会产业的综合效益等】

1. 标准实施主体

【说明标准制定后谁来用，应用程度和范围】

1. 标准应用推广措施及预期成效

【包括标准发布后应用推广主体和措施，所产生的经济效益（降低行业成本、提高生产效率等）、社会效益（支撑政府行业管理、保障产品质量安全、促进市场公平竞争等）、生态效益（利于促进绿色低碳发展、资源节约和环境保护等），请详细阐述此项，标准立项要有明确的目标和应用方向】

1. 项目进度安排

【标准进度一般按照标准制修订程序的各个阶段进行，应制定详细的工作计划，根据制修订周期细化组织起草、征求意见、技术审查等各阶段具体时间安排】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **工作内容** | **形成材料** |
| 启动会 | 0-1个月 | 标委会秘书处组织召开标准启动会，正式成立标准起草工作组，发布标准制定详细进度安排，标委会秘书处确定该项标准指导专家。 | 《标准制定进度安排》 |
| 起草阶段 | 1-3个月 | 标准起草组广泛调研行业现状，查阅国内外文献，修改标准草案，形成编制说明。  起草组向秘书处报送标准草案和编制说明。 | 《标准草案》  《标准草案编制说明》 |
| 征求意见讨论 | 3-4个月 | 起草组按标委会秘书处意见修改草案，编写完成标准征求意见讨论稿及编制说明。  起草组向秘书处报送标准征求意见讨论稿及编制说明，秘书处发送指导专家审查。 | 《标准征求意见讨论稿》  《标准征求意见讨论稿编制说明》 |
| 征求意见 | 4-6个月 | 起草组按专家建议修改，完成标准征求意见稿及编制说明。  起草组发放该项标准涉及的生产、经营、使用、科研、检验等单位进行定向征求意见；秘书处组织集中公开征求意见，为期30日。 | 《标准征求意见稿》  《标准征求意见稿编制说明》  《标准征求意见反馈表》 |
| 预审查 | 6-8个月 | 起草组汇总处理征求意见，向标委会秘书处报送预审查会前准备材料。  牵头单位组织召开标准预审查会，参会人员为行业专家,5~10名、起草组成员、相关用户等。 | **预审查会前：**  《标准送审讨论稿》  《标准送审讨论稿编制说明》  《标准征求意见汇总处理表》（处理意见待填） |
| 审查阶段 | 8-10个月 | 审查会前10个工作日将材料报送秘书处，秘书处提交给会审专家。  标委会秘书处组织召开标准审查会，参会人员为标委会全体委员。 | **预审查会后、审查会前10个工作日提供：**  《会议通知》  《会议审查标准清单》  《标准送审稿》  《标准送审稿编制说明》  《标准征求意见汇总处理表》  《参加标准审查会委员名单》  《委托书》（未到会专家委托代表参加会议）  审查会汇报PPT（10分钟）  **审查会后：**  《审查会议纪要》  《审查意见汇总处理表》  《标准审查会审查结论》 |
| 报批 | 10-12个月 | 审查会后起草组整理形成报批材料报送秘书处审查，秘书处审查后报送至中国机械工业联合会。 | 《标准报批稿》  《标准报批稿编制说明》  《标准报批签署单》  《标准申报单》  《附件1：XX项行业标准报批项目汇总表》  《附件2：XX项行业标准报批情况说明》  《附件3：XX项机械行业标准计划来源等一览表》  《附件4：报批行业标准项目计划调整申请汇总表》（计划有调整项目须填）  《附件5：报批行业标准项目宣传解读列表》 |

1. 修订项目需填写的内容

【包括标准的应用情况、修订后的预期实施效果较原标准好在哪】

1. 需要申报的其他事项

【需要废止或修订其他标准的建议，以及其他需要说明的事项】